

# УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ОАО «ГРК «Мир Белогорья»

  
А.С. Жуков  
«8» Июня 2023 г.

## План мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Гелерадиовещательная компания «Мир Белогорья»» на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1.	2 Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	3 в течение 2023 года	4 Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	5
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2023 года	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	

1	2	3	4	5
3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждений и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
4.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
5.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2023 года	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2021 года	Генеральный директор, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2023 года	Генеральный директор, финансовый директор, начальник отдела планирования, закупок и бухгалтерского учета	
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2023 года (по мере необходимости)	Юрисконсульт	
9.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	

10.	Представление информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2023 года	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
11.	Представление докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	ежегодно, до 25 декабря	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Юрисконсульт, должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	

Помощник генерального директора  
по управлению персоналом

И.С. Никифорович